

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №34»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

677007, г.Якутск, ул. Билибина, 14, тел. 405-804 (школа), Сергеяхское шоссе, 12 км, тел. 36-81-39, 36-80-32 (интернат) e-mail kschool34@yaguo.ru, web-сайт <http://kschool34.yaguo.ru/>

ПРИКАЗ

№01-10/ 66

«30» августа 2021 г.

«О порядке учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Во исполнение Приказов МО РС(Я) №01-08/2028 от 09.12.2010 г. и ОУ ОА города Якутска №01-10/727 «О порядке учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказываю:

1. Заместителю директора по ВР Христофоровой М.А., старшему воспитателю Афанасьевой А.Е.:
 - 1.1 Вести учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате.
 - 1.2 Выявлять несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе. Принимать меры по их воспитанию.
 - 1.3 Выявлять причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.
 - 1.4 При непринятии родителями надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, предупреждать родителей в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (статья 63, часть 2 Семейного кодекса РФ, статья 52, часть 2 Закона «Об образовании» РФ).
 - 1.5 Подавать подробную в письменном виде информацию в КДН и ЗП о родителях (законных представителях), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению их ребёнком образования.
 - 1.6 Информировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.
 - 1.7 Представлять сведения о данной категории обучающихся и информацию о принятых мерах в Отдел воспитания и дополнительного образования Управления образования по окончании учебной четверти, не позднее 30 октября, 30 декабря, 30 марта, 6 июня.
2. Классным руководителям, воспитателям:
 - 2.1 Осуществлять ведение документации по учёту и движению обучающихся и своевременно информировать о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

- 2.2 Вести карту «Учёт несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1), на каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время на посещающего учебные занятия.
- 2.3 Осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска занятий и/или отдельных уроков, выяснить причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, предупреждать их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью школьных занятий.
- 2.4 Продолжить разъяснительную профилактическую работу среди учащихся и родителей о необходимости соблюдения закона Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» во время проведения классных часов, родительских собраний, посещения учащихся на дому.
- 2.5 Составить план работы по устранению пропусков учебных занятий без уважительной причины.
- 2.6 Держать постоянную связь с родителями учащихся, склонных к прогулам.
- 2.7 Работать в тесном контакте с социальными педагогами, психологами, дефектологами школы-интерната.
3. Социальным педагогам Корниловой А.А., Слепцовой С.Г.:
- 3.1. Вести учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе-интернате и осуществлять оперативный взаимообмен информацией с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учету детей данной категории согласно к приложению приказа УО АО города Якутска №01-10/727.
- 3.2. Проводить анализ работы с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе-интернате, в течение учебного года (октябрь, январь, апрель, июнь), представлять материалы и результаты анализа работы по данному направлению на педсоветах, заседаниях Совета профилактики.
- 3.3. Посещать ученика, пропускающего занятия, на дому совместно с представителями КДН и ЗП и классным руководителем. Выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определять, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформлять актом обследования жилищных условий. При злоупотреблении родителями алкогольных напитков, наркотиков и склонности к асоциальному поведению, приглашает инспектора ПДН для посещения семьи. В случае неустановления контакта с родителями или незнании о месте нахождения семьи, обращаться в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД по месту жительства учащегося для установления нахождения учащегося и его родителей.
4. Педагогам – психологам:
- 4.1. Проводить индивидуальные консультации, принимать все надлежащие меры для устранения причины прогулов. Взаимодействовать с родителями и учителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.
5. Учителям-предметникам:

- 5.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводить индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропуска уроков, и осуществлять: постоянный ежедневный контроль и учёт за посещаемостью обучающихся на своих уроках, занятиях.
- 5.2. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ, ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся.
- 5.3. Своевременное и незамедлительное информирование классных воспитателей о пропусках учащихся.
- 5.4. Относиться к ученикам, допускающим прогулы занятий, с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, а всеми возможными способами устранять условия и причины срывов в их поведении.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



/К.К. Чичигинаров/

М. А. Христодорова
Геромшина А. К.

Роз
Эль
Над
Илан

Колесников А.
Осипов В. Н.
Кепетуктов А. Т.
Малимова А. Р.