ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы
протокол № _1_ от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОКУ С(К)ОШ-И №34
_____В.Н. Гурьева
«01» сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и регламентирует деятельность методического совета школы-интерната.

1.1. Методический совет школы – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует развитию педагогической инициативы учителей.

1.4. Методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований школы-интерната.

1.5. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который принимается педагогическим советом школы-интерната.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

а) научно-теоретической;

б) методической;

в) навыков научно-исследовательской работы;

г) приемов педагогического мастерства.

2.5. Проводить экспертизу и утверждение рабочих программ педагогов и программ элективных курсов.

2.6. Разрабатывать и осуществлять экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов, положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах.

2.7. Рассматривать и утверждать экзаменационные приложения к итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

3. Обязанности и права методического совета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;

3.2. Осуществлять разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;

3.3. Координировать работу по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.

3.4. Участвовать в аттестации педагогических работников в составе школьной экспертной комиссии.

3.5. Принимать активное участие в подготовке и проведении педагогического совета школы-интерната.

3.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.7. Участвовать в проведении внутришкольного контроля, присутствуя в качестве экспертов при проведении внешней экспертизы.

3.8. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

3.9. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.10. Разрабатывать план-график открытых педагогических мероприятий и участвовать в их реализации.

4. Состав и организационная структура методического совета школы

4.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников школы:

а) руководители школьных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов;

б) директор и заместители директора школы по УМР и ВР;

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо - инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

4.3. Методический совет совместно с администрацией школы инициирует создание научно-методического кабинета школы. Вводится должность школьного методиста.

4.4. Председатель методического совета назначается директором школы-интерната.

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффектной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет

Методический совет школы отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет и Управляющий Совет школы

- Управляющий Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методический совета, ставит их перед методический советом.
- Управляющий Совет школы содействует выполнению решений методический совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- Методический совет оказывает Управляющему Совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Заседания методического совета могут быть открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методического совета проходят по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

6.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.5. Решение методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. План работы методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений, определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы-интерната и является его частью.

6.8. Проект плана работы методического совета рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы - интерната.

7. Документация методического совета:

7.1. Приказ об утверждении методического совета школы и назначении его руководителя;

7.2. Положение о методическом совете школы;

7.3. План работы методического совета школы;

7.4. План работы методических объединений на текущий учебный год;

7.5. Анализ работы за прошедший год;

7.6. Протоколы заседаний;

7.7. Рабочие программы педагогов;

7.8. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);

7.9. Сведения о темах самообразования учителей, методических разработок;

7.10. Перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;

7.11. Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.

Состав Методического Совета школы.

1. Гурьева В.Н. – директор школы, заместитель председателя Управляющего совета
2. Максимова А.П. – заместитель директора по УМР, председатель методического совета
3. Алексеева О.Е. – старший методист
4. Докторова Д.Е. – заместитель директора по УВР
5. Михайлова Н.И. – и.о. заместителя директора по ВР
6. Андреева Г.С. – руководитель МО, координатор ОЭР
7. Заморщикова С.А. – руководитель МО
8. Исакова Н.Р. – руководитель МО

9. Васильева Т.Н. – руководитель МО
10. Матвеева С.К. – руководитель МО, член Управляющего совета
11. Дьячковская М.В. – руководитель МО

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с «01» сентября 2013г. и действует до выхода новых нормативных документов.