

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №34»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

677008, г. Якутск, ул. Билибина, 14, тел. 405-804 (школа), Сергеляхское шоссе, 12 км, тел. 36-81-39, 36-80-32
(интернат) e-mail kschool34@yaguo.ru, web-caim <http://kschool34.yaguo.ru/>



«Утверждаю»

Директор школы-интерната №34

В.Н.Гурьева

2020 г.

ПЛАН

**мероприятий по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся
МОКУ С(К)ОШ-И №34 на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Организовать с классными руководителями 0-9 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	До 01.09.	Зам. директора ВР Христофорова М.А.
2.	Организовать изучение правил дорожного движения с учащимися школы-интерната	До 09.09.	Учителя ОБЖ Ощепков Ю.И., Жирков Д.С., организаторы Осипова В.Н., Васильева Ю.Д.
3.	Проводить занятия с учащимися 0-9-х классов по ПДД	Постоянно 1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Проводить встречу учащихся с работниками ГИБДД	1 раз в четверть (сентябрь, ноябрь, январь, апрель)	Ответственный за ПДД Ощепков Ю.И.
6.	Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по безопасности дорожного движения 0-9 классы	сентябрь, март ноябрь, май	Организаторы Осипова В.Н., Васильева Ю.Д.
7.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Март	Классные руководители
8.	Обновить стенд по безопасности дорожного движения	До 01.09.	Организатор-преподаватель ОБЖ Ощепков Ю.И., Жирков Д.С.
9.	Провести совещание при директоре школы-интерната с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие (ноябрь, март)	Зам. директора ВР Христофорова М.А.
10.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД	Постоянно, согласно положениям	Классные руководители, ответственные за ПДД
11.	Организация работы отряда Юных инспекторов	Еженедельно	Учитель ОБЖ

	движения		Ощепков Ю.И.
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	До 01.09.	Директор школы Гурьева В.Н.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы-интерната	С 1 по 3 сентября	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А., ответственные за ПБ Ощепков Ю.И., Юмшанов В.М.
3.	Организовать проведение противопожарного инструктажа учащихся и воспитанников	1 раз в месяц	Классные руководители, воспитатели
4.	Проводить занятия с учащимися 0-9-х классов по ППБ	Постоянно 2 раза в месяц	Классные руководители
5.	Обновить противопожарные стенды	До 09.09.	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
6.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09.	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
7.	Проводить тренировочные эвакуации всех участников образовательного процесса	1 раз в четверть (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель)	Вся администрация
8.	Проводить конкурс детских рисунков и плакатов по правилам пожарной безопасности 0-9 классы	октябрь, февраль, декабрь, апрель	Организаторы Осипова В.Н., Васильева Ю.Д.
9.	Соблюдение противопожарного режима в ОУ	Постоянно, ежедневные рейды	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
10.	Организация работы отряда «Юный пожарный»	Еженедельно	Учитель ОБЖ Ощепков Ю.И.
11.	Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме «Правила пожарной безопасности»	Постоянно, согласно положениям	Классные руководители, организаторы, ответственные за ПБ
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Издать приказ о создании комиссии по профилактике и предупреждению травматизма в ОУ	До 01.09.	Директор школы Гурьева В.Н.
2.	Организация работы комиссии по профилактике и предупреждению травматизма	До 01.09.	Зам. директора по ВР Христофорова М.А.
3.	Заслушать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	ноябрь, апрель	Руководитель МО классных руководителей Корнилова А.А.
4.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	октябрь	Зам. директора по УМР Максимова А.П.
5.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	1 раз в четверть (сентябрь, декабрь, март,	Классные руководители, воспитатели

		май)	
6.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Зам. директора ВР Христофорова М.А., старший воспитатель Афанасьева А.Е.
7.	Организовать проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время образовательного процесса, правилам безопасного поведения во время перемен, правилам безопасного поведения на улице и др.	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Классные руководители, учителя-предметники, тренера – преподаватели, педагоги дополнительного образования
8.	Соблюдение безопасного режима нахождения учащихся в школе-интернате (сопровождение учащихся классными руководителями, дежурными учителями в столовую, гардероб, на уроки учителей-предметников; организация безопасного отдыха учащихся на переменах)	Постоянно, ежедневные рейды	Все работники школы-интерната
9.	Организация дежурства в школе-интернате (составление графика, еженедельное подведение итогов дежурства, ознакомление с положением о дежурстве, обязанностях дежурного класса и дежурного учителя)	До 01.09.	Зам. директора ВР Христофорова М.А., Максимова А.П.
Мероприятия по охране жизни, здоровья и ТБ учащихся			
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: <ul style="list-style-type: none"> - листки здоровья в классных журналах; - Журналы проведения инструктажей по ТБ для учащихся и воспитанников 	До 5 сентября	Медсестра Классные руководители
2.	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; 	В течение года 1 раз в месяц Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР Христофорова М.А., зам. директора по УМР Максимова А.П.
3.	Организовать горячее питание для учащихся с 0-9 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР Христофорова М.А., зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
4.	Провести анализ заболеваемости учащихся 0-4х, 5-9х классов по группам здоровья. Итоги подвести на совещании при директоре.	По итогам медосмотра	Врач Короленко Е.В. Медсестра
5.	Провести инструктаж работников школы-интерната по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Директор школы Гурьева В.Н.
6.	Контролировать состояние пожарной безопасности в	Постоянно	Зам. директора по

	учебных помещениях, в столовой		АХЧ Тарабукина Ж.А.
7.	Содержать оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Постоянно	Учителя технологии
8.	Соблюдать меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда	Постоянно	Заведующие кабинетами
9.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	Постоянно	Зам. директора ВР Христофорова М.А., зам. директора по УМР Максимова А.П.
10.	Просветительская работа (оформление стендов, газет и т.п. в коридорах, фойе, классных кабинетах)	Постоянно	Классные руководители, воспитатели

**Противоэпидемиологические мероприятия
по профилактике гриппа и респираторных заболеваний
и новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Профилактические мероприятия (до регистрации случаев)

1.	Издание приказа по школе о мерах по соблюдению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заражения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и гриппом, и осуществлению контроля за мероприятиями с назначением ответственных лиц из числа сотрудников	Постоянно	Директор Гурьева В.Н.
2.	Провести инструктаж с персоналом о соблюдении профилактических мероприятий	Постоянно	Директор Гурьева В.Н.
3.	Организовать проведение ежедневных, обходов с целью контроля за соблюдением дезинфекционного режима в помещениях	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
4.	Утвердить графики влажной санитарной уборки и проветривания помещений	До 01.09	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
5.	Ограничение проведения массовых мероприятий	В период подъема заболеваемости	Зам. директора по ВР Христофорова М.А.
6.	Обеспечить резерв средств индивидуальной защиты персонала (маски, средства личной гигиены)	В период подъема заболеваемости	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
7.	Определить помещение для временной изоляции больных	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
8.	Проведение санитарно-просветительной работы по профилактике кононавирусной инфекции (COVID-19) и гриппа	Постоянно	Врач, медсестра, классные руководители, воспитатели
9.	Обеспечить проведение сезонной вакцинопрофилактики согласно сетевого графика	По графику	Врач Короленко Е.В.
10.	Организация мониторинга обратившихся с признаками гриппа, ОРВИ в медпункт гимназии	В период подъема заболеваемости	Медработники
11.	Контроль за соблюдением температурного режима в учебных классах, спортзалах, столовой	Постоянно	Медработники, зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
12.	Осуществлять контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений	В период подъема заболеваемости	Зам. директора по АХЧ Тарабукина

	с использованием дезинфицирующих средств, проветриванием помещений		Ж.А.
13.	Обеспечить раннее выявление и изоляцию заболевших гриппом и ОРВИ	Постоянно	Классные руководители, воспитатели Медработники
14.	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ контроль за ограничением и запрещением проведения массовых мероприятий детей, сборов, соревнований и т. д.	В период подъема заболеваемости	Зам. директора по ВР
15.	Обеспечить в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ проведение бесед классными руководителями по неспецифической профилактике гриппа среди учеников и их родителей	В период подъема заболеваемости	Классные руководители
16.	Обеспечить контроль медицинским персоналом соблюдения санитарно-гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ.	В период заболеваемости	Врач, медсестра

Профилактические мероприятия при регистрации одного и более случаев

1.	Издание приказа по учреждению о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и гриппа и острых респираторно-вирусных инфекций (в соответствии с постановлением Роспотребнадзора)	В этот же день	Директор Гурьева В.Н.
2.	Провести дополнительный инструктаж с персоналом об усилении профилактических мероприятий	В этот же день	Директор Гурьева В.Н.
3.	Введение масочного режима для персонала и учащихся	В этот же день	Директор Гурьева В.Н.
4.	Организация и проведение обходов не менее двух раз в день по контролю за выполнением режима дезинфекции и соблюдением противоэпидемических мероприятий	Согласно предписания Роспотребнадзора	Зам.директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
5.	Внести корректировки в графики влажной санитарной уборки (в случае необходимости увеличение кратности уборки или смены дезинфектанта)	Согласно предписания Роспотребнадзора	Зам.директора по АХЧ Тарабукина Ж.А.
6.	Запрет на проведение массовых мероприятий и ограничение режима посещений учреждения	Согласно предписания Роспотребнадзора	Директор Гурьева В.Н.
7.	Развернуть изолятор для временной изоляции больных до отправки домой в процедурном кабинете медицинского блока	Согласно предписания Роспотребнадзора	Врач, медсестра
8.	Осуществлять тесное взаимодействие с территориальным учреждением здравоохранения и Роспотребнадзором	Постоянно	Директор Гурьева В.Н.
9.	Проведение уроков на улице (вне помещений), отменить кабинетную систему обучения, увеличение, по возможности, расстояния между партами	Согласно предписания Роспотребнадзора	Учителя, зав. кабинетами, классные руководители, воспитатели

Мероприятия по организации питания

Административная работа

1	Назначение ответственного за питание.	август	Директор Гурьева В.Н.
2	Внести коррективы в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания уч-ся	август	Директор Гурьева В.Н.
3	Заклпочить 2-х сторонний договор между школой и	август	Директор

	поставщиком продуктов в столовую, с приложением 10-дневного меню		Гурьева В.Н.
4	Организация работы по питанию	ежемесячно	Ответственные за питание зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А., зам. директора по ВР Христофорова М.А.
5	Выявление соц-незащищенных детей по заявлению родителей, акту обследования семей, предоставление справок о зарплате	В течении года	Социальные педагоги, классные руководители
6	Отчет на совещании при директоре	1 раз в четверть	Ответственные за питание зам. директора по АХЧ Тарабукина Ж.А., зам. директора по ВР Христофорова М.А.

Осуществление контроля

1	Контроль за организацией и качеством питания	сентябрь	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания, родительский комитет
2	Контроль за формированием списков на питание	сентябрь	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания
3	Контроль по проверке соответствия рациона меню	2 раза в месяц	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания, мед. работник
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока и сотрудников пищеблока	ежедневно	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания, мед. работник
5	Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета	ежедневно	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания, род. Комитет
6	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	1-2 раза в месяц	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания, мед. работник
7	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	На родительских собраниях	Директор Гурьева В.Н., зам. директора по ВР Христофорова М.А., медработник Короленко Е.В.
8	Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	2 раза в месяц	Комиссия по контролю за организ. и качеством питания

Культурно-просветительная и воспитательная работа

1	Внедрение программы: «Здоровый ребенок»	В течении года	Администрация школы, медработник
2	Воспитательные мероприятия по теме « Рациональное питание и его значение для укрепления здоровья	В течении года	Мед. работники, классные

	школьника»		руководители, воспитатели
3	Воспитательные мероприятия по теме «Личная гигиена - залог здоровья»	В течении года	Мед. работники, классные руководители, воспитатели
4	Воспитательные мероприятия по теме «Культура и эстетика питания»	В течении года	Мед. работники, классные руководители, воспитатели
5	Работы с родительской общественностью	В течении года	Директор, зам дир., медработник, кл. руководители

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

1	Определение контингента учащихся	Ежемесячно	Отв. за питание Христофорова М.А., родительский комитет
2	Санитарное состояние столовой гимназии	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания
3	Соблюдение графика питания учащихся	1 раз в месяц	Комиссия по проверке питания
4	Личная гигиена учащихся	еженедельно	Медработник, кл. руководители
5	Опрос уч-ся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания	Декабрь-май	Комиссия по проверке питания
6	Соблюдение графика поставок готовой продукции, сроки их хранения и использования	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания
7	Санитарное состояние транспорта	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания
8	Целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	2 раза в месяц	Комиссия по проверке питания

**План работы
по профилактике наркомании,
негативных привычек, ВИЧ-инфекции, ЗППП.
Работа ПОСТА ЗОЖ МОКУ С(К)ОШ-И №34**

№ п/п	Формы работы, содержание	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Совещание при директоре «Планирование работы по профилактике наркомании, негативных привычек, ВИЧ-инфекции, ЗППП. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики.	сентябрь	Зам. директора по ВР Христофорова М.А., социальные педагоги, педагоги-психологи
2.	Составление и утверждение плана проведения мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, курения, употребления алкоголя, ПОСТА ЗОЖ	сентябрь	Зам. директора по ВР Христофорова М.А.
3.	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями о проведении акции «Молодёжь выбирает жизнь!»	октябрь	Зам. директора по ВР Христофорова М.А.
4.	Ознакомление с новинками методической литературы по вопросам ЗОЖ	октябрь	Зав. библиотекой Кириллина Л.Ф.
5.	Организация межведомственного взаимодействия администрации гимназии с: - ОДН, - КДН, - РУО, - Молодёжный центр Профилактики наркомании - Антикризисный центр «Доверие» и др.	сентябрь	Зам.директора по ВР Христофорова М.А., социальные педагоги, педагоги-психологи
6.	Международный День отказа от курения: - книжная выставка в библиотеке, - кл. часы для учащихся 1-9 классов, - просмотр видеоматериалов	21 ноября	Зам.директора по ВР Христофорова М.А., , социальные педагоги, организаторы, кл. руководители
7.	Заседание МО классных руководителей «Работа с детьми, требующими особого внимания. Работа с документацией по внутришкольному контролю».	Декабрь	Руководитель МО кл.руководителей Корнилова А.А.
8.	Семинар классных руководителей. Анализ профилактической работы правонарушений, наркомании, курения, употребления алкоголя.	Март	Зам.директора по ВР Христофорова М.А., социальные педагоги
9.	Проведение собеседования с классными руководителями об учащих, состоящих на внутришкольном учете, с целью выявления положительных результатов и снятия с учета.	сентябрь, октябрь, март, май	Зам.директора по ВР Христофорова М.А., , социальные педагоги
Работа с родителями			
10.	Ознакомление родителей с расписанием работы спортивных секций, творческих объединений ДО.	сентябрь	Кл. руководители
11.	Работа информационного стенда для родителей: «Здоровый ребенок – здоровое общество».	в течение года	Зам.директора по ВР Христофорова М.А., педагоги организаторы
12.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных)	в течение года	Администрация школы, кл. руководители
13.	Беседы с родителями, входящими в группу риска	по мере	Кл. руководитель,

	(индивид.)	необходимости	педагог-психолог, социальные педагоги
14.	Направление родителей по показаниям на психотерапевтическую и наркологическую помощь	по мере необходимости	Врач-психоневролог, администрация ОУ
15.	Социальное вмешательство в семью при асоциальном образе жизни в семье, жестоком обращении с ребенком, при вовлечении его в раннюю алкоголизацию, наркотизацию, безнадзорное существование.	по мере необходимости	Зам. директора по ВР Христофорова М.А., социальные педагоги, классные руководители, воспитатели
16.	Привлечение родителей для участия в классных и КТД школы-интерната	в течение года	Администрация, кл. руководители, воспитатели
17.	Индивидуальные консультации	в течение года	МО специалистов
Работа с обучающимися.			
18.	Ознакомление учащихся 0х – 9х классов с нормативно-правовыми документами и локальными актами ОУ	сентябрь	Классные руководители
19.	Выявление причин отсутствия ученика в ОУ, опоздания учащегося на уроки	ежедневно в течение года	Классные руководители, администрация
20.	Ознакомление учащихся с расписанием дополнительных занятий, спортивных секций, творческих объединений в гимназии	сентябрь, в течение года	Классные руководители, руководители секций, объединений
21.	Диагностика учащихся 1х классов, 5х классов, учащихся вновь прибывших в гимназию	сентябрь, октябрь, ноябрь	Педагоги психологи, социальные педагоги
22.	Изучение занятости учащихся во второй половине дня	в течение года	Классные руководители
23.	Анкетирование учащихся 8-9х классов о дальнейшем выборе профессии	февраль-март	педагоги-психологи, социальные педагоги
24.	Индивидуальные консультации с проблемными детьми	в течение года	педагоги-психологи, социальные педагоги
25.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» по вовлечению творческие объединения, секции, факультативы	в течение года	Классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги
26.	Привлечение учащихся школы-интерната к участию во внеурочной деятельности.	в течение года	Зам. директора по ВР Христофорова М.А., организаторы, учителя-предметники классные руководители
27.	Проведение массовых мероприятий с участием ветеранов, бывших выпускников, родителей, представителей городской общественности	в течение года	Зам. директора по ВР Христофорова М.А., организаторы
28.	Беседы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, ЗППП.	в течение года	Инспектора ПДН психолог, классные руководители, врач, представители различных ведомств
29.	Выпуск общешкольной стенгазеты на тему пропаганды здорового образа жизни	в течение года	Организаторы, классные руководители, воспитатели

30.	Организация каникул	по плану	Зам по ВР, организаторы, классные руководители
31.	Собеседование с подростками, состоящими на внутришкольном учете по итогам учебного года (перед снятием их с учета)	апрель	Совет по профилактике
32.	Выставка книг, журналов в библиотеке, стенды по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения, алкоголизма	в течение года	Заведующий библиотекой, учителя биологии
33.	Профилактические беседы с учащимися	в течение года	Кл. руководители, педагог-психолог, врач, все зам. директора