МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №34» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

677008, г.Якутск, ул.Билибина, 14, тел. 405-804 (школа), Сергеляхское шоссе, 12 км, дом 13, тел. 36-80-32 (интернат)
e-mail kschool34@yaguo.ru, web-сайт http://kschool34.yaguo.ru/

П Р И К А З

«18» августа 2020г. № 01-10/68

Об особенностях организации образовательного процесса
в первом полугодии 2020-2021 учебного года

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», приказа Управления образования от 17.08.2020г. №01-10/527 “Об утверждении «Инструктивно-методического письма по организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск» в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», решения педагогического совета школы (протокол №1 от 28.08.2020г.) в целях минимизации прямых контактов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Об организации входа педагогических работников и обучающихся в здание:

1.1. Билибина, 14 - кроме основного входа дополнительно задействовать боковой вход со стороны спортивной площадки; Сергеляхское – один основной вход;

1.2. педагогические работники и обучающиеся, посещающие школу, подлежат входному контролю температуры и утреннему (дневному) фильтру у входа в здание;

1.3. обучающиеся, у которых обнаружено температура тела 37,1 *С и выше до прихода родителей (законных представителей) размещаются в помещении для изоляции;

1.4. посещение школы родителями и посторонними лицами запрещается (исключение – кроме родителей детей-аутистов с соблюдением мер предосторожности);

1.5. обучающихся начальных классов учителя встречают на входной площадке.

2. О размещении гардеробных для верхней одежды и обуви:

2.1. в целях разобщения обучающихся разрешить дополнительное оборудование гардеробных в учебных кабинетах, при этом уличная обувь помещается в пакет (закрываемый).

3. Об организации горячего питания обучающихся

3.1. режим работы столовой на Сергеляхском регулируется графиком, утвержденным приказом директора, с учетом зонирования площади зала столовой в целях разобщения детей;

3.2. площадь столовой подлежит зонированию: для каждого класса отводится отдельная зона (рядом стоящие столы); расстояние между зонами - не менее 1,5 метра;

3.3. одновременно в столовой может находиться несколько классов в зависимости от количества зон.

1 смена (Билибина) Начало занятий 08.30ч.			2 смена (Билибина) Начало занятий 14.00ч.		
Время	Классы	Кол-во учащихся	Время	Классы	Кол-во учащихся
09.40 – 10.00	9а, 9б	16	14.30 – 14.50	7а, 7б	22
10.35 – 10.55	8а, 5а	24	15.25 – 15.45	5б, 6а	20
11.30 – 11.50	3б, 4а	24	16.20 – 16.40	3а, 4б	22

12.05 – 12.25	1а, 1б	22	16.20 – 16.40	2а, 2б	22

Сергеляхское

1 смена Начало занятий 08.30ч.			2 смена Начало занятий 14.00ч.		
Время	Классы	Кол-во учащихся	Время	Классы	Кол-во учащихся
11.15 – 11.45	4в, 3в	20	14.30 – 15.00	5в	12
12.00 – 12.30	2в, 1в, 1 (д)	20	15.25 – 15.55	6в, 7в	20
13.00 – 13.30	9в, 8в	20			

4. О размещении учебных кабинетов

4.1. каждому классу отводится отдельный кабинет согласно приказу от 10.08.2020г. №01-10/59.

4.2. все предметы проводятся в прикрепленном кабинете, кроме предметов, по которым в Учебном плане предусматривается деление на группы, и предметов, которые проводятся в кабинетах со специальным оборудованием (технология, информатика);

4.3. актовый зал на Сергеляхском может быть использован под учебные кабинеты.

5. Об организации питьевого режима

5.1. исключить использование питьевого фонтанчика, расположенного в столовой;

5.2. при использовании классами кулеров необходимо:

- обеспечить дезинфекцию кулеров, помпы, кранов для подачи воды;
- обеспечить контроль утилизации использованных одноразовых стаканов, не допускать повторного их использования детьми;
- использовать воду гарантированного качества.

6. О выборе Модели организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

6.1. С 1 сентября 2020г. организовать очное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение): аудиторные занятия чередуется с дистанционным обучением по учебному графику, утвержденному директором школы;

6.2. Учебные группы сформировать согласно приказу от 10.08.2020г. №01-10/66.

6.3. При смешанном обучении учитель дает доступ к видеотрансляции уроков, дети обучаются удаленно со своим классом в пределах нормы времени непрерывного использования компьютера, по окончании трансляции - самостоятельная работа до конца урока по расписанию класса; далее - следующий урок по этой же схеме.

7. О графике обучения и расписании занятий в школе

7.1 .Учебные занятия организовать по для всех классов (для каких классов указать);

пятидневная учебная неделя	шестидневная учебная неделя
Начальные классы Классы ФГОС	6-9 классы

7.2. Учебные занятия организовать в две смены;

7.3. Начало занятий в 8.30ч. для первой смены, 14.00ч. для второй смены, продолжительность урока 40 минут Для обучающихся 1-х классов в период с сентября по декабрь 2020 года установить продолжительность уроков – 35 минут.

Продолжительность уроков может быть сокращена до 30 минут в целях беспрепятственной организации уборки и дезинфекции помещений, а также до подачи тепла в объекты школы-интерната.

Перерыв между сменами для уборки и дезинфекции учебных кабинетов должен иметь продолжительность 45-60 минут (п.10.13 СанПин 2.4.2.2821-10).

7.4. Установить расписание звонков (дается таблица звонков, для каждого класса свой звонок, максимальный промежуток времени между началом занятий 15 минут):

1 смена		2 смена	
Билибина	Сергеляхское	Билибина	Сергеляхское
08.30 – 9 а, б	08.30 - 9в, 8в	14.00 – 7 а, б	14.00 - 5в

08.45 – 5а, 8а	08.45 - 4в, 3в	14.15 – 5б, 6а	14.15 - 6в, 7в
09.00 – 3 б, 4 а	09.35 – подг., 2в, 1в	14.30 – 3а, 4б, 2 а, б	
09.35 – 1 а, б			

7.5. Установить сроки осенних каникул с 28 октября 2020 года по 04 ноября 2020 года (всего 8 дней), зимних каникул с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года (всего 14 дней).

8. Об учебно-методическом обеспечении образовательного процесса

8.1. в условиях реализации различных моделей организации образовательного процесса основным механизмом реализации образовательной программы школы становится учебно-тематический план по предмету изучения;

8.2. форма учебно-тематического плана при традиционном очном обучении остается без изменений;

8.3. рекомендуется использование методов модульного обучения, лекционно-зачетной системы, технологий смешанного обучения, кейс — технологий и др.

9. О периодичности и формах контроля

9.1. для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале «АИС. Сетевой город»;

9.2. рекомендуется применение форм открытого контроля:

> доведение до обучающихся и родителей (законных представителей) периодичности, форм контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до 31 декабря 2020 года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль;

В срок до 10 сентября 2020 года:

> ознакомление обучающихся с примерным заданием письменных контрольных работ, перечнем вопросов для письменного и устного опроса, критериями для выставления оценок когда: перед началом изучения темы или раздела учебно-тематического плана

при дистанционном обучении школа согласует с родителями (законными представителями) график контрольных мероприятий: по графику контрольных мероприятий для своего класса (аудиторно или дистанционно по выбору родителей (законных представителей); по отдельному графику по более крупным блокам и разделам (могут быть проведены очно в школе (если таких детей в параллели от 9 до 15 чел по предмету изучения; дистанционно - если таких детей менее 9 чел);

промежуточная (в конце учебного года) и итоговая аттестации (ГВЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом директора школы; промежуточная может быть организована с применением дистанционных технологий.

10. Об организации надомного обучения

10.1. Надомное обучение является вариантом очного обучения и осуществляется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

10.2. Надомное обучение организуется по индивидуальному учебному плану и реализуется учителями по месту жительства ребенка и/или в медицинских учреждениях;

11. Об организации уроков физической культуры

11.1. Уроки физкультуры проводятся на свежем воздухе с учетом погодных условий;

11.2. Проведение занятий на свежем воздухе допускается:

для детей в возрасте до 12 лет при температуре воздуха выше -10- 11°С (без ветра), выше -6-7°С (при скорости ветра до 5м/с), выше -3-4*С (при скорости ветра 6-10м/с);

для детей в возрасте 12-13 лет при температуре воздуха выше воздуха -12°С (без ветра), выше -8°С (при скорости ветра до 5м/с), выше -5*С (при скорости ветра 6-10 м/сек);

для детей в возрасте 14-15 лет при температуре воздуха выше -15* при отсутствии ветра; выше -12 °С (при скорости ветра до 5 м/с), выше -8*С при ветре до 5-10 м/с;

для детей в возрасте 16-17 лет при температуре воздуха выше -16* при отсутствии ветра; выше -15 °С (при скорости ветра до 5м/с), выше -10*С при ветре до 5-10 м/с;

проводить лыжную подготовку при температуре воздуха свыше 20°С.

11.3. Основная форма урока - игровая;

для любого возраста уроки можно заменить прогулками при температуре воздуха выше -15*С и скорости ветра ниже 7 м/с продолжительностью до 1,5 часов в день;

детям, имеющим справки по освобождению от уроков физической культуры или на занятия в группе ЛФК,

во время уроков физической культуры рекомендуются прогулки на свежем воздухе;

11.4. при дистанционном обучении рекомендовать детям 40-минутные прогулки на свежем воздухе при температуре воздуха выше -15*С; в зимнее время - занятия физической культурой в домашних условиях;

12. Об организации внеурочной деятельности:

12.1. Внеурочная деятельность в зависимости от потребности обучающихся, имеющихся возможностей у школы может быть организована малыми группами по отдельному расписанию как:

- компенсация содержания образования по основному предмету;
- как программа для развития детей;
- внеурочная деятельность может быть организована в очной, смешанной и дистанционной формах.

13. Об организации работы пришкольного интерната

13.1. Деятельность пришкольного интерната организовывается согласно приказу от 18.08.2020г. №01-10/70.

13.2. Воспитателям:

- придерживаться требования Приказа от 18.08.2020г. №01-10/70
- ознакомить с данным приказом родителей (законных представителей).

14. С 20 августа 2020 года установить телефон горячей линии МОКУ С(К)ОШ-И №34 по вопросам организации образовательного процесса 405-804.

15. Ответственному лицу за школьный сайт Винокурову И.М. разместить данный приказ на школьный сайт в срок до 20.08.2020г.

16. Заместителю директора по УМР Максимовой А.П. ознакомить с данным приказом всех педагогических работников.

Директор школы-интерната Гурьева В.Н.

С приказом ознакомлены: