МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №34» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

677008, г. Якутск, ул. Билибина, 14, тел/факс 40-58-04 (школа), Сергеляхское шоссе, 12 км, тел. 36-80-32 (интернат)



Годовой план социального педагога Корниловой Альбины Альбертовны на 2019-2020 учебный год Цель: социальная защита обучающихся, из развитие, воспитание образование

Задачи социально – педагогической деятельности:

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем; отклонений в поведении; уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- принятие мер по социальной защите, помощи, поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
- организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в них;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в школе, семье, окружающей социальной среде;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ;
- координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся;
- диагностика проблем учащихся школы;
- формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Основные направления работы социального педагога МОКУ С(К)ОШ-И №34:

- 1. Социально информационное: направлено на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты, помощи и поддержки;
- 2. Социально правовое: направлено на соблюдение прав ребенка;
- 3. Социально экономическое: направлено на оказание содействия в получении пособий, компенсаций, единовременных выплат, адресной помощи детям;

- 4. Медико социальное: направлено на укрепление здоровья детей, профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании несовершеннолетних, медико-социальный патронаж детей из семей группы риска;
- 5. Социально-психологическое: направлено на создание благоприятного микроклимата в семье и микросоциуме, устранение негативных воздействий социума, затруднений во взаимоотношениях с окружающими, в профессиональном и личном самоопределении, предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

6.

№	Содержание деятельности социального педагога	Срок выполнения	Ответственные
	Организационная работа	<u>l</u>	
1	Составление плана работы на учебный год	Сентябрь	Соц.педагог
2	Подготовка информации о летнем отдыхе обучающихся, состоящих на разных формах учета	Сентябрь	Соц.педагог Кл. руководители
3	Выявление проблемных детей. Организация педагогической помощи	В теч. года	Соц.педагог Педагог – психолог Кл. руководители
4	Выявление социально – неблагополучных семей вновь прибывших учащихся	В теч. года	Соц.педагог Педагог – психолог Кл. руководители
5	Сверка списков: - многодетных семей - неполных семей - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - СОП - малообеспеченных семей	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР Соц.педагог Кл. руководители
6	Сверка списков учащихся, состоящих на различных видах учета (ВШУ, ПДН, КДНиЗП). Формирование банка данных учащихся	1 раз в квартал	Соц.педагог
7	Составление социального паспорта школы-интерната	Сентябрь	Зам.дир по ВР Соцпедагог
8	Обновление учетной документации	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по ВР Соц.педагог
9	Изучение здоровья прибывших в школу-интернат детей по медицинским картам	Октябрь	Соцпедагог Мед.работник Кл. руководители
10	Организация дополнительного образования обучающихся, вовлечение в полезную внеурочную деятельность	В теч. Уч.года	Зам.дир по ВР Соц.педагог

			Кл. руководители
			Организатор
11	Консультирование родителей и законных представителей совместно с	В теч. уч.года	Соц.педагог
	администрацией школы-интерната, специалистами		Педагог – психолог
			Кл. руководители
12	Посещение семей, организация совместных рейдов представителями	В теч. уч.года	Администрация
	органов профилактики		Соц.педагог
			Кл. руководители
13	Выявление детей и семей, нуждающихся в социальной поддержке	Постоянно	Администрация
			Соц.педагог
			Кл. руководители
14	Оказанием материальной помощи многодетным, малообеспеченных,	Постоянно	Администрация
	социально-неблагополучным семьям, опекаемым		Соц.педагог
			Кл. руководители
15	Организация каникулярного времени, в т.ч. и летнего отдыха	Ноябрь, январь,	Зам.дир по ВР
	учащихся. Трудоустройство на работу	март, летний	Соц.педагог
		период времени	Кл. руководители
	Взаимодействие с ведомствами и службами сис	стемы профилакти	ки
1	Проведение сверки несовершеннолетних, учащихся в 1-9 кл.,	1 раз в квартал	Зам.дир. по ВР
	состоящих на различных видах учета (ВШУ, ПДН, КДНиЗП,) с целью		Соц.педагог
	формирования банка данных на указанную категорию, организация с		Кл. руководители
	ними профилактической работы		
2	Проведение сверки опекаемых, детей-инвалидов с 1-9 кл., а также	В теч. уч.года	Зам.дир. по ВР
	детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных		Соц.педагог
	семьях для составления картотеки и оказания данным семьям		Кл. руководители
	социальной, психологической, юридической помощи		
3	Проверка учащихся, семей, находящихся в социально-опасном	В теч. уч.года	Администрация
	положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-	-	Соц.педагог
	бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях		Кл. руководители
4	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия	По запросу	Администрация
	мер по социальной защите обучающихся		Соц.педагог
			Кл. руководители
5			
5	Работа по запросам Управления образования. администрации школы-	В теч. уч.года	Соц.педагог
5	Работа по запросам Управления образования. администрации школы- интерната, ПДН, КДНиЗП, учителей, родителей, учащихся	В теч. уч.года	Соц.педагог
5 6		В теч. уч.года В теч. уч.года	Соц.педагог Зам.дир.по ВР

	правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства учащихся в свободное от учебы время		Кл. руководители
7	Участие в заседаниях КДНиЗП	В теч.уч.года	Зам.дир.по ВР Соц.педагог Кл. руководители
	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, со	стоящими на разні	ых видах учета
2	Изучение личностей учащихся и составление социально- психологической карточек учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, КДНиЗП	В течение года	Педагог-психолог Соц.педагог
3	Организация встреч с инспектором ПДН специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации об учащихся, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи	В течение года	Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ПДН
4	Изучение семейных взаимоотношений в семье учащегося с целью оказания социальной-, психологической помощи	В течение года	Педагог-психолог Соц.педагог
5	Проверка учащегося по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	В течение года	Зам.дир. по ВР Педагог-психолог Соц.педагог
6	Обследование условий жизни детей с инвалидностью, детей оставшихся без попечения родителей	2 раза в год	Кл.руководитель Соц.педагог
7	Проведение социально-педагогической диагностики по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Соц.педагог Кл.руководитель
8	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися состоящими на ВШУ, ПДН, с целью предупреждение с их со стороны нарушения Устава школы противоправных действий	В течение года	Педагог-психолог Соц.педагог Кл.руководитель Инспектор ПДН
9	Осуществление контроля за посещением учебных занятий учащихся	В течение года	Кл.руководитель Соц.педагог
10	Вовлечение учащихся состоящих на разных видах учета в кружки, секции, КТД	В течение года	Зам.дир. по ВР Кл.руковдитель Соц.педагог
11	Контроль за занятостью в каникулярное время учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН а также учащихся из социально-неблагополучных семей.	Ноябрь, январь, март, летний период времени	Зам.дир по ВР Соц.педагог Кл. руководители
12	Ведение учета правонарушений в школе	В течение года	Соц.педагог

		1 4	
1	Проведение сверки семей, находящихся в социально-опасном	1 раз в квартал	Зам.дир. по ВР
	положении, состоящих на ВШУ, КДНиЗП, ПДН		Соц.педагог
			Кл. руководители
2	Формирование банка данных на указанную категорию семей.	В течение года	Соц.педагог
3	Посещение учащегося социально-незащищенной категории по месту	В течение года	Зам.дир по ВР
	жительства с целью обследования социально-бытовых условий		Соц.педагог
	проживания, контроля за семей		Кл. руководители
4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями	В течение года	Зам.дир по ВР
			Соц.педагог
			Кл. руководители
5	Общешкольное родительские собрания, конференции	По плану школы-	Зам.дир по ВР
		интерната	Соц.педагог
		_	Кл. руководители
6	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Соц.педагог
			Кл. руководители
7	Установление причин неблагополучия, принятия мер по их	В течение года	Зам.дир по ВР
	устранению путем оказания социальной, юридической, правовой		Педагог-психолог
	помощи		Соц.педагог
			Кл. руководители
8	Информирование родителей о постановке на учет их детей	В течение года	Соц.педагог
			Кл.руководитель
9	Проведение индивидуальных консультаций	В течение года	Педагог-психолог
			Соц.педагог
			Кл.руководитель
10	Организации и проведение акции для малообеспеченных и	Октябрь	Соц.педагог
	малоимущих семей		Кл.руководитель
11	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в	По мере	Соц.педагог
	родительских правах	необходимости	
12	Консультации с родителями (законными представителями) и детьми	Ежедневно	Педагог-психолог
13	Своевременно оформлять в Центр реабилитации несовершеннолетних	В течение года	Соц.педагог
	детей учащегося, оставленных без попечения родителей		

	Работа с педагогическим коллек	стивом	
1	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах	В течение года	Соц.педагог
2	Организовывать беседы и консультации с классными руководителями	В течение года	Соц.педагог
3	Оказывать помощь кл. руководителям в посещении семей	По мере необходимости	Соц.педагог
4	Участвовать в работе МО классных руководителей		Соц.педагог Рук. МО
5	Участие в заседаниях педагогического совета школы	По плану работы	
6	Ознакомление с деятельностью социального педагога в школе, его правами и обязанностями	школы	
7	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями «группы риска»		
	Диагностическая работа	,	
1	Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей	Сентябрь	Зам.дир. по ВР
2	Занятость детей и подростков в свободное от уроков время	В течение года	Кл.руководитель Соц.педагог Организатор
3	Уровень тревожности	в течение года	Педагог-психолог
4	Уровень воспитанности учащихся	В течение года	Кл.руководитель
5	Исследование социального окружения учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ПДН	В течение года	Соц.педагог Кл.руководитель
6	Изучение социальной комфортности в школе учащихся, состоящих на ВШУ и учете в ПДН	В течение года	Педагог-психолог
7	Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летний период	Апрель-май	Соц.педагог Кл.руководитель
	Методическая работа		
1	Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности	В течение года	Социальный педагог
2	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально-педагогическим вопросам	В течение года	Социальный педагог
3	Совершенствование профессионального уровня.	В течение года	Социальный педагог
4	Работа с методической литературой, изучение законов РФ, РС(Я), постановления правительства в области социальной политики	В течение года	Социальный педагог