ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №04 от 29.03.2019г.
СОГЛАСОВАНО
советом родителей
протокол №02 от 23.03.2019г.
СОГЛАСОВАНО
советом обучающихся
протокол №04 от 19.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОКУ С(К)ОШ-И №34
_____ В.Н. Гурьева
Приказ №01-11/09 от 04.04.2019г.

Правила приема граждан на обучение в МОКУ С(К)ОШ-И №34 г.Якутска

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МОКУ С(К)ОШ-И №34 (далее ОУ) для обучения по основным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с 01.09.2016г., Уставом школы-интерната и настоящими Правилами.

1.2. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2. Прием обучающихся в школу-интернат

1. Прием детей в Учреждение осуществляется в пропедевтический (0), 1 и 2 классы, (в порядке исключения – в 3-4 классы) по направлению Управления образования Окружной администрации города Якутска с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2. В пропедевтический (0) класс принимаются дети 5-6 лет с целью уточнения диагноза ребенка в процессе образовательной и лечебной работы, определения адекватности форм организации его обучения и воспитания. Данный класс необходим для детей, не прошедших организованного дошкольного обучения, а также для обучающихся с выраженным психическим недоразвитием.

3. В 1-й класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию физического здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4. Зачисление обучающихся (воспитанников) в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения (приложение 1);
- копию «Свидетельства о рождении» ребенка (заверяется директором Учреждения при наличии оригинала);
- медицинскую карту ребенка;
- полис обязательного медицинского страхования;

Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), с целью установления родственных отношений с ребенком.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором между ними, регламентирующим их отношения, взаимные права, обязанности и ответственность. Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников не может ограничивать права, установленные законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с социальным статусом Учреждения возможен прием детей старшего возраста, попавших в трудную жизненную ситуацию, обратившихся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования Окружной администрации города Якутска, на основании направления Комиссии по делам несовершеннолетних:

- с высокой степенью педагогической запущенности;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев, а также пострадавшие от стихийных бедствий, техногенных катастроф и другие.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Интернат Учреждения комплектуется воспитанниками из социально-неблагополучных, малоимущих, многодетных семей, семей из пригородных поселков, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении и комплексной реабилитации.

Проживание воспитанников в условиях интерната организуется согласно Положению об интернате Учреждения. В условиях интернате допускается совместное проживание детей с разными интеллектуальными возможностями при обеспечении адекватных форм и методов воспитательной работы.

6. Прием обучающихся во 2-4 классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест. Все поступающие предоставляют следующие документы:

- направление Управления образования Окружной администрации города Якутска;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора Учреждения (приложение 1);
- ведомости с текущими годовыми оценками, заверенные печатью школы;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- полис обязательного медицинского страхования.

Родитель (законный представитель) вместе с заявлением предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя), с целью установления родственных отношений с ребенком.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

7. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами, реализуемым Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка по форме заполняет заявление о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

8. Приказ о зачислении обучающихся в Учреждение оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 от ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в РФ").

10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

11. Приказ директора школы-интерната о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

12. На каждого ребенка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. Настоящее положение вступает в силу со дня подписания и действует до выхода новых нормативных документов.

Приложение №1 к Правилам приема обучающихся Форма заявления о приеме в школу-интернат

Директору МОКУ С(К)ОШ-И №34
В.Н. Гурьевой
от_____
_____
(ФИО родителей, законных представителей)
проживающей(его) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка_____
_____,
(ФИО ребенка)

в _____класс в МОКУ С(К)ОШ-И №34 г. Якутска для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе на основе_____
_____
и основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии_____
_____
(№, дата протокола)

Число, месяц, год рождения_____
Место рождения_____
Откуда прибыл_____
Опека_____
Инвалидность_____
Наличие хронических заболеваний или справки об обучении на дому (указать эти особенности обучения ребенка)_____
Статус семьи (неполная, многодетная - указать кол-во детей, малообеспеченная)_____
_____
Выбор языка обучения_____

Сведения о родителях:

	отец	мать
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Число, месяц, год рождения		
Образование		
Место работы		
Должность		
Контактные телефоны		
Инвалидность		

С Уставом школы-интерната, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, содержанием образовательных программ и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; правилами приема в школу-интернат и режимом работы ознакомлен и согласен.

Обязуемся контролировать за посещаемостью и уровнем обученности ребенка, принимать участие в классных и школьных мероприятиях, оказывать посильную помощь, соблюдать требования Устава школы-интерната.

"_____"_____ 20____г. Подпись :_____

Заявление принял (а):_____ Дата:_____

Приложение №2

Директору МОКУ С(К)ОШ-И №34
В.Н. Гурьевой
от_____
_____
(ФИО родителей, законных представителей)
проживающей(его):_____
_____ _
тел.:_____
паспорт: серия_____№_____
дата выдачи_____
кем выдан_____ _
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
являясь родителем (законным представителем)_____
_____
в соответствии с п. 4 ст.9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 №152-ФЗ, даю свое согласие МОКУ С(К)ОШ-И №34, расположенной по адресу ул. Билибина, 14 на обработку следующих моих персональных данных, персональных данных ребенка (детей).

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний (сотовый) телефон, данные медицинского полиса, СНИЛС, группа здоровья, социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунство и т.п.), заключение ПМПК.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального, основного общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения основного государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ от 27.07.201 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных в электронную систему "Сетевой город. Образование".

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"_____"_____ 201__г. _____ /_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение №3

РАСПИСКА №_____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1___КЛАСС
В МОКУ С(К)ОШ-И №34 городского округа "город Якутск"

Документы на имя

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «____» _____ 20___г.

(перечень представленных документов):

	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Кол-во
1	Заявление о приеме в первый класс родителей (законных представителей) на имя директора	Оригинал		
2	Направление Управления образования ОА г. Якутска			
3	Заключение ТПМПК	Копия		
4	Свидетельство о рождении ребенка	Копия		
5	Медицинская карта ребенка	Оригинал		
6	Сертификат о прививках			
7	Полис обязательного медицинского страхования	Копия		
8	Справка о регистрации ребёнка по месту жительства	Оригинал		
9	Паспорт законного представителя	Копия		
10	СНИЛС	Копия		
11	Справка об инвалидности	Копия		
12	ИПР (индивидуальная программа развития)	Копия		

О зачислении Вашего ребенка в___ класс МОКУ С(К)ОШ-И №34 будете уведомлены до «____»_____ 201__г.

Документы сдал _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственное лицо, принявшее документы _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефоны для получения информации:
МОКУ "С(К)ОШ-И №34" тел. 40-58-04