Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 8 «25» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОКУ С(К)ОШ-И №34
_____ В.Н. Гурьева
«_____04_____2019 г.

Положение
об Общем собрании работников МОКУ С(К)ОШ-И №34

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4, 5 ст.26, п.3 ч.1 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.52 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом МОКУ С(К)ОШ-И №34 и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося Высшим органом самоуправления школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции Общего собрания работников.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников школы руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента РФ, Главы РС (Я), Правительства РФ и РС (Я);
- нормативные правовые акты Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РС (Я) и др.;
- Устав школы и настоящее Положение.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы-интерната, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы-интерната.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы-интерната на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы-интерната;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы-интерната;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы-интерната;
- помощь администрации в разработке локальных актов школы-интерната;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы-интерната;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы-интерната, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы-интерната;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы-интерната;

- внесение предложений о поощрении работников школы-интерната;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы-интерната и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Полномочия и компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство школы в рамках установленной компетенции.

Компетенция общего собрания:

1) обсуждение предложений для внесения изменений в Устав Учреждения;

2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;

3) заключение коллективного договора;

4) принятие локальных нормативных актов Учреждения, за исключением приказов директора Учреждения;

5) обсуждение перспективного плана развития Учреждения;

6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

7) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

8) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации Учреждения по выполнению коллективного договора;

9) заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств;

10) определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

11) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;

12) определение нормы представительства и общую численность членов Управляющего совета;

13) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и

избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

14) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

15) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы-интерната.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы-интерната. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за день;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов трудового коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы-интерната становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками школы-интерната. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы-интерната во время образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения;
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового -коллектива;
-приглашенные (ФИО, должность);
-повестка дня;
-выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
-предложения, рекомендации и Замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
-решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы-интерната и

6.7. передается по акту (при смене руководителя; передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует со дня подписания до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.