**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОКУ С(К)ОШ-И №34**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гурьева В.Н.**

**«\_\_01\_\_» \_\_\_09\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2. Пришкольный интернат, далее - интернат, является структурным подразделением школы, создается в целях обеспечения гарантий на получение образования детьми с ОВЗ; оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

1.3. Интернат комплектуется воспитанниками из социально-неблагополучных, малоимущих, многодетных семей, семей из пригородных поселков, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении и комплексной реабилитации.

1.4. Основные задачи создания интерната:

- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;

- организация проживания обучающихся из семей «группы риска»;

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;

- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.5. Интернат функционирует с 1 сентября по 30 июня, установлена 6-дневная рабочая неделя.

1.6. Интернат открывается по решению Учредителя образовательного учреждения.

1.7. Количество воспитанников, проживающих в интернате, определяется школой-интернатом с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.8. Режим дня, правила проживания в интернате, правила внутреннего распорядка должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Утверждаются директором школы-интерната.

1.9. В зависимости от количества проживающих формируются группы до 12 человек с учетом психофизических особенностей воспитанников. Спальни для девочек и мальчиков раздельные.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы, в его отсутствие - закрепленными медицинскими работниками участковой больницы согласно договору.

1.6. Образовательный процесс в учебном корпусе интерната осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого школой-интернатом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

**2. Порядок приема обучающихся в интернат**

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе.

Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 25 августа, зачисление производится до 30 августа т.г.

2.3. При зачислении обучающегося в интернат между школой-интернатом и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. При зачислении обучающегося в интернат их родители (законные представители) должны представить справку СЭС и санминимум (я/глист, дерматолог, участковый педиатр).

2.5. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

**3. Права и обязанности воспитанников**

3.1. Воспитанник обязан:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;

2) выполнять требования Устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы-интерната, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу школы-интерната.

Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Для этого составляется график дежурства детей. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.2. Воспитанник имеет право:

1) на бесплатное предоставление кровати, матраца, подушки, одеяла, двух смен постельного белья, полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, умывальники и т.п.) на время пребывания в интернате.

Воспитанникам разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями).

2) на бесплатное пяти разовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, за счет бюджетных ассигнований. В осенний период могут использоваться продукты, получаемые с пришкольного участка. Родительская плата за содержание воспитанников не предусмотрена.

3) на транспортное обеспечение, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до школы и обратно.

4) на охрану здоровья, защиту от применения методов физического и психического насилия.

5) на специализированную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь

6) участие в управлении школой-интернатом, право избирать и быть избранным в Совет школы-интерната, Управляющий совет.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

3.4. В целях развития формы самоуправления воспитанников в интернате организовывается детское движение. На общем собрании воспитанников выбирается президент и совет интерната.

3.5. Президент и его помощники под руководством старшей вожатой и воспитателей устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением установленного режима и т.д.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно - массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

Принуждение воспитанников школы - интерната к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**4. Руководство интернатом**

4.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, контролирует за питанием детей, организацией дополнительного образования детей (занятость в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования). От имени администрации школы-интерната заключает договоры

4.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

К педагогической деятельности в школе-интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

**5. Права и обязанности работников интерната**

5.1. Права и обязанности работников интерната определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами школы-интерната.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся.

Воспитатели работают по плану, согласованному с заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

5.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

**6. Заключительное положение**

6.1. Подвоз воспитанников организуется МУП «Детский автобус» в соответствии с договором согласно заявке.

6.2. В интернате должны вестись по установленной форме:

а) книга учета проживающих в интернате;

б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование воспитанникам.

6.3. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

6.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с «01» сентября 2013г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_