***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №34»***

***ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»***

*677002, г. Якутск, ул. Чернышевского, 58, тел 36-08-63 (школа), Сергеляхское шоссе, 12 км, тел. 36-81-39 (интернат*

*e-mailkscool34@yaguo.ru,web-сайт http://kscool34@yaguo.ru/*

 **«Согласовано» «Утверждаю»** Заместитель директора по Директор по УВР МОКУ «С (К) ОШ-И №34» МОКУ «С (К) ОШ-И №34» \_\_\_\_\_\_\_\_/ Докторова Д.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Гурьева В.Н. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**План работы МО воспитателей**

**на 2016-2017 учебный год.**

Руководитель МО Томская Н.В.

г. Якутск, 2016 г.

**Тема МО:** Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в период введения СФГОС
Введение СФГОС требует специально организованной деятельности методической службы, нового содержания повышения профессиональной компетенции педагогических кадров. Для эффективной деятельности в этом направлении необходимо запрограммировать действия с учетом имеющихся ресурсов (человеческих, нормативных) в достижении главной цели: **эффективной реализации СФГОС** .Важнейшим требованием к подготовке и обеспечению введения СФГОС является постоянное методическое сопровождение, включая консультирование всех участников данного процесса. Основным фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к введению стандартов и комплексность всех видов сопровождения.

**Задачи:**

* создать и актуализировать нормативную базу введения СФГОС;
* создать методическое обеспечение введения СФГОС;
* обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального и регионального уровней;
* разработать образовательные и коррекционные программы, ориентированные на повышение профессиональной компетенции педагогов;
* обеспечивать повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам СФГОС.

**Направления**:

1. Проводить постоянно действующий семинар (ПДС) для эффективного решения вопросов специфики коррекционно - развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ.

2. Сохранение и поддержка современных коррекционных педагогических технологий.

3. Активизация методической работы воспитателей.

4. Продолжать работу по развитию познавательных интересов, потребности в познании через проектную деятельность.

5. Продолжать работу с молодыми специалистами с целью повышения уровня профессионализма.

6.Активизация работы членов МО по повышению профессиональной компетентности в области применения ИКТ, заполнения электронного портфолио МО.

7. Обзор новинок методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности в коррекционном учреждении.

**ПЛАН РАБОТЫ МО НА 1 ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельность** | **Цель** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1 Заседание МО**Тема: Утверждение плана работы на 2016 -2017 учебный годОрганизация работы в новом учебном году.Оказание методической помощи по разработке адаптированных воспитательных программ воспитателей.Закрепление наставничестваСогласование списка документации на группе.Составление и утверждение графика открытых занятий на группе.Утверждение тем по самообразованию. | Выработка единых требований стратегических направлений деятельности членов МО.Введение единых требований к ведению документации, (согласно положения о ведении документации в интернатных учреждениях).Определение соответствия тем по самообразованию и открытыми занятиями.Оказание консультативной помощи при выборе и написании программы по самообразованию. | Руководитель МО | 01.10.2016 |
| Работа с молодыми педагогами | Оказание консультативной помощи по запросу. | Руководитель МО  | В течение четверти |
| Оформление групповых комнат (оснащенность методическим и наглядным материалом) | Готовность групповых комнат к проживанию воспитанников и ведению воспитательного процесса  |  |  |
|  Системная методическая работа с воспитателями | Ознакомление с нормативными документами. Оказание методической помощи по запросу. | Руководитель МО | В течение четверти |
| Взаимопосещение воспитательских занятий. | Взаимопосещение воспитательских занятий. | Руководитель МО |  |
| Консультации с узкими специалистами | Психолого –педагогическое сопровождение детей «группы риска». |  | Октябрь |
| Участие в педсовете | Отчет за 1 четверть | Руководитель МОСосина Е.С. | 03.11.2016 |

**ПЛАН РАБОТЫ МО НА 2 ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Заседание МО**Знакомство с графиком проведения методических недель. | Анализ результатов воспитательной деятельности за 1 четверть. Реализация темы школы через методическую работу МО воспитателей. | Руководитель МО | 14.11.2016 |
| «Структура воспитательного мероприятия». | Развитие творческой активной личности, повышение профессиональных компетентностей | Руководитель МО  | 21.11.2016 |
| Работа по оказанию помощи воспитателям, по запросу | Оказание помощи молодому педагогу в приобретении ЗУН, необходимых для работы в коррекционном учреждении. | Руководитель МО | В течение четверти. |
| Посещение воспитательских занятий, прогулок, самоподготовки. | Оказание помощи по запросу. | Руководитель МО | В течение четверти |
| Взаимопосещение воспитательских занятий. | Взаимопосещение воспитательских занятий. |  | В течение четверти |
| Взаимосвязь с узкими специалистами. | Получение дополнительной информации |  | Ноябрь - декабрь |
| Участие в тренингах, логопедических всеобучах |  |  | Ноябрь - декабрь |
| Участие в педсовете Анализ работы за 2 четверть |  | Руководитель МО |  |

**ПЛАН РАБОТЫ МО НА 3 ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Заседание МО** |  |  |  |
| Посещение и воспитательских занятий, прогулок, самоподготовки и других мероприятий руководителем МО в рамках методического объединения. | Получение методической помощи, обмен опытом. | Руководитель МО | В течение четверти |
| Посещение воспитательских занятий  | Оказание методической помощи. Анализ и самоанализ проведенного мероприятия | Руководитель МО  | В течение четверти |
| Работа с документацией на группах | Оказание методической помощи по ведению групповой документации |  | февраль |
| Посещение всеобучей | Самообразование | Руководитель МО, Воспитатели | В течение четверти |
| « Индивидуальный план воспитательной работы». | Уточнить и систематизировать знания педагогов по разработке индивидуального плана воспитательной работы.  | Руководитель МО  | 26.03.2017 |
| Участие в педсовете Анализ работы за 3 четверть |  | Руководитель МО | март |

**ПЛАН РАБОТЫ МО НА 4 ЧЕТВЕРТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посещение открытых занятий воспитателей. |  |  | В течение четверти |
| Работа с документацией на группах | Работа с личными делами, дневниками наблюдений, подготовка к написанию годовых отчетов. | Члены МО |  |
| Организационно-деятельная игра-«Игра – это серьёзно». | Овладение навыками использование новых технологий в воспитательной деятельности. | Руководитель МО |  апрель |
| Тренинговое занятие «Воспитатель – будь здоров!» |  | Руководитель МО, психолог | Май. |
| Анализ работы МО за 2016-2017 учебный год.Планирование задач на следующий учебный год. |  | Руководитель Мо | Май. |

**Ожидаемый результат**:

1.Дальнейшее активное применение выбранных технологий.

2.Увеличение числа воспитателей, владеющих ИКТ;

3. Создание положительного педагогического опыта по развитию познавательных интересов в ходе реализации  проектов;

4. Методический материал

5. Разработки, памятки, рекомендации.

 Руководитель МО: Томская Н.В.