

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОКУ С(К)ОШ-И №34

В.Н. Гурьева

2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ и устанавливает порядок и направления деятельности проведения профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

**2. Образовательная организация**

2.1. Ведет персональный учет детей, уклоняющихся от учебы, принимает меры по их возвращению к школе, или трудоустройству в соответствии с действующими законами.

2.2. Ведет персональный учет детей, склонных в правонарушениям, семей, находящихся в социально опасном положении, родителей или законных представителей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

2.3. Один раз в учебную четверть на педагогическом совете (малом педсовете), или на совещании при директоре рассматривают вопрос о состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Принимают меры воспитательного воздействия по отношению к учащимся, склонным к правонарушениям, из семей, находящихся в социально опасном положении, родителей или законных представителей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними.

Если принимаемые меры не приносят положительных результатов, то школа-интернат представляет письменную информацию в КДН и правоохранительные органы, органы прокуратуры.

2.5. При происшествии каждого случая правонарушение учащихся, факты суицида и др. по приказу директора школы-интерната проводит служебные расследования по вопросу выявления причины происшествия, достаточности (недостаточности) педагогических мер, принятых по предупреждению, правонарушения, принятия мер административного воздействия по отношению к отдельным педагогическим кадрам, в связи со случившимся происшествием.

2.6. В конце каждого квартала представляет в муниципальное управление образования:

- персональный список детей, неохваченных учебой по установленной форме;
- письменную информацию о состоянии работы по профилактике несовершеннолетних (по исполнению ФЗ №120- ФЗ от 24.06.1999 г.)

**3. Организация работы**

3.1. За состояние работы по профилактике правонарушения несовершеннолетних в школе-интернате персональную ответственность несет директор.

3.2. Непосредственными организаторами работы по профилактике правонарушения несовершеннолетних в школе-интернате являются:

- заместители директора по воспитательной работе;
- классные руководители;
- социальные педагоги;
- школьные психологи;
- старшие вожатые;
- другие педагогические работники, привлеченные приказом директора к данной работе.

Они несут ответственность перед директором школы, педагогическим коллективом за качество проводимой работы.

### **3.3. Классные руководители:**

- ведут индивидуальную и коллективную воспитательную работу с учащимися класса;
- ведут учет учащихся, склонных к правонарушениям, часто пропускающих учебные занятия, проводят с ними индивидуальную воспитательную работу, проводят мониторинг их возрастного и психологического развития, привлекают их в кружковую работу, к спортивным занятиям и общественно-полезной деятельности;
- ведут учет семей из родителей класса, находящихся в социально опасном положении, родителей или законных представителей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними. Совместно с социальными работниками школы планируют и проводят работу с такими семьями;
- директору школы-интерната вносят письменные представления о привлечении к отдельным учащимся, семьям дополнительных мер воспитательного воздействия, внесения их на учет комиссий ПДН и КДН. Один раз за учебную четверть представляет директору школы-интерната или педагогическому совету аналитический документ о состоянии профилактической работы в классе.

### **3.4. Социальные педагоги:**

- ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, родителей или законных представителей, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение, либо жестоко обращающихся с ними. Составляет план работы школы-интерната с такими семьями, обеспечивает и контролирует выполнение плана;
- директору школы-интерната вносит письменное представление о привлечении семьям дополнительных мер воспитательного воздействия, внесения их на учет в вышестоящих органов. Один раз за учебную четверть представляет директору школы-интерната или педагогическому совету аналитический документ о состоянии профилактической работы.

### **3.5. Школьный психолог:**

- ведет психологический мониторинг учащихся, выявляет детей, находящихся в психически угнетенном состоянии, учащихся, склонных к правонарушениям, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, выявляет детей, находящихся в психически угнетенном состоянии, проводит работу по предупреждению детского суицида;
- консультирует классных руководителей, дает рекомендации по осуществлению индивидуального подхода к детям;
- один раз за учебную четверть предоставляет директору школы-интерната или педагогическому совету письменную информацию о состоянии профилактической работы.

### **3.6. Старшие вожатые:**

- привлекают детей, склонных к правонарушениям, детей семей, находящихся в социально опасном положении, к общественно-полезной работе.

### **3.7. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- координирует работу классных руководителей, социальных педагогов, школьных психологов, старших вожатых по профилактике правонарушений несовершеннолетних;
- контролирует выполнение ими функций в соответствии с настоящим положением;

- раз в четверть готовит обобщающий аналитический материал по профилактике правонарушений несовершеннолетних в школе-интернате;
- контролирует привлечение детей, состоящих на учете в КДН, ПДН, детей семей, находящихся в социально опасном положении, в кружках, спортивных секциях, общественно-полезной занятости, организованному отдыху и оздоровлению.
- отвечает перед директором школы-интерната и педагогическим советом за состояние работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних в школе-интернате.

#### **4. Заключительное положение**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с «01» сентября 2013г. и действует до выхода новых нормативных документов.